

Asignatura: Planeamiento Estratégico aplicado a la Universidad

Año 2010

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Los cambios sustanciales en el plano económico, político y tecnológico que han tenido lugar en los últimos tiempos y el impacto directo de ellos en la economía han transformado el entorno y las condiciones en que operan la mayor parte de las organizaciones en general, y el de la universidad en particular.

La estabilidad y funcionamiento de las organizaciones se reduce cada vez más y pasan a primer plano las situaciones de cambio, lo que exige una nueva mentalidad en los dirigentes.

En esta batalla que vienen librando las organizaciones y las universidades por aportar cada día más beneficios, resulta de mucha importancia que cada una de ellas realice su Planeamiento Estratégico.

La asignatura permitirá, a través de los aportes teóricos y prácticos, proponer una metodología para llevar a cabo el proceso de planeamiento estratégico que responda a los requerimientos de la gestión universitaria y, desde esta perspectiva, será un conocimiento básico para la formación de los alumnos de la Tecnicatura Superior en Gestión Universitaria de la U.N.T.

OBJETIVOS GENERALES

El objetivo principal de la asignatura es explicar de manera general el concepto teórico del Planeamiento Estratégico con el fin de entender que existen métodos y procedimientos para realizar el mismo, pero nunca es un estándar para las organizaciones, por lo que la sistematización de estos procesos es específico para cada organización.

Durante el desarrollo del curso se espera brindar un aporte disciplinar para el Taller de Integración.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el cursado de la materia se espera que el alumno pueda:

- Transferir lo abordado a la organización donde se desempeña.
- Desarrollar y profundizar la importancia del planeamiento estratégico aplicado a la Universidad.
- Elaborar un Diagnóstico estratégico.
- Definir el Proceso de Planeamiento Estratégico.
- Definir Objetivos, Planes y Programas Estratégicos.

CONTENIDOS

Unidad 1: El proceso de la administración estratégica

Los signos más confiables de una buena administración. Las cinco tareas de la administración estratégica. La administración estratégica como un proceso continuo. Los beneficios de un enfoque estratégico.

Bibliografía de la Unidad 1:

Administración Estratégica. Thompson y Strickland. Edición 13. Mc Graw Hill. Capítulo 1.

Unidad 2: Establecimiento de la dirección de la organización

Desarrollo de la Visión Estratégica. Establecimiento de Objetivos. Creación de una estrategia. Los factores que modelan la estrategia.

Bibliografía de la Unidad 2:

Administración Estratégica. Thompson y Strickland. Edición 13. Mc Graw Hill. Capítulo 2.

Unidad 3: El entorno externo

El marco general, el industrial y de la competencia. Sectores del marco general. Análisis del marco industrial.

Bibliografía de la Unidad 3:

Administración Estratégica. Hitt, Ireland y Hoskisson. Edición 5. Thompson Editores. Capítulo 2.

Unidad 4: El ambiente interno

La importancia del análisis interno. Recursos, capacidades y competencias centrales. Cómo desarrollar competencias centrales.

Bibliografía de la Unidad 4:

Administración Estratégica. Hitt, Ireland y Hoskisson. Edición 5. Thompson Editores. Capítulo 3.

Unidad 5: Cultura y Liderazgo: claves de la ejecución eficaz de la estrategia

Creación de una cultura que apoye la estrategia. Ejercicio del Liderazgo estratégico.

Bibliografía de la Unidad 5:

Administración Estratégica. Thompson y Strickland. Edición 13. Mc Graw Hill. Capítulo 13.

El planeamiento estratégico en la universidad argentina: aspectos problemáticos. Vera, Roberto Ismael. Universidad Nacional de Mar del Plata.

BIBLIOGRAFIA

Administración Estratégica. Thompson y Strickland. Edición 13. Mc Graw Hill.

Administración Estratégica. Hitt, Ireland y Hoskisson.. Edición 5. Thompson Editores.

El planeamiento estratégico en la universidad argentina: aspectos problemáticos. Vera, Roberto Ismael. Universidad Nacional de Mar del Plata.

Plan Estratégico UNT 2006-2010

Propuesta de Gobierno 2010-2014

DESARROLLO DEL CURSO

Las clases se desarrollarán a través de exposiciones por parte del docente, discusión de casos y resolución de problemas en forma individual y grupal.

Promoción de la materia

El alumno deberá:

- Acreditar un 80% de asistencia.
- Aprobar 100% de los prácticos evaluativos. (Calificación: Aprobado/Desaprobado)
- Aprobar el examen integrador con 6 (seis) o más.

Regularidad de la materia

- Acreditar un 75% de asistencia.
- Aprobar 100% de los prácticos evaluativos.
- Aprobar el examen integrador con 4 (cuatro) o 5 (cinco).

Correlatividades

Las materias correlativas de Planeamiento Estratégico aplicado a la Universidad según Resolución aprobada por el Honorable Consejo Superior son: Gestión Administrativa e Instrumentos Legales de Funcionamiento.

Días y horarios de clases

Viernes de 16 a 21 hs	Sábados de 8 a 13 hs
18 de Junio	19 de Junio
-----	26 de Junio
2 de Julio	3 de Julio
Evaluaciones	-----
30 de Julio – Integral 16 horas	-----
13 de Agosto – Rec. Integral – 14 hs.	-----

Inasistencias:

- 1 inasistencia: Puede continuar como alumno regular de la asignatura.
- 1,5 o 2 inasistencias: Debe presentar y aprobar un trabajo adicional, a definir por el docente, para continuar como alumno regular de la asignatura. Caso contrario queda en condición de libre.
- Más de 2,5 inasistencias: El alumno queda en condición de libre.

EQUIPO DOCENTE

Profesor Coordinador	Correo Electrónico
Prof. Lic. Marcelo Enrique Medina Galván	mmedina@face.unt.edu.ar

Profesores Responsables (a cargo de comisión)	Correo Electrónico
Prof. Lic. Liliana Fagre	lfagre@hotmail.com
Prof. CPN. Marcelo Alejandro La Marca	marcelolm3@yahoo.com.ar
Prof. Lic. Marcelo Enrique Medina Galván	mmedina@face.unt.edu.ar
Prof. Mg. Víctor Francisco Martínez	victormartinez @arnet.com.ar
Prof. Lic. Noemí Ponce	noemiponce59@yahoo.com.ar
Prof. Mg. Silvia Usandivaras	hlawaczek@arnet.com.ar

Docente Auxiliar	Correo Electrónico
Prof. Esp. Claudia Susana Scro	cscro@face.unt.edu.ar